

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «Лицей № 1»

660130, г. Красноярск, ул. П.Словцова, 14. Тел. (8-391)247-29-37, (8-391)247-28-11

e-mail: : [lyc1@mailkrsk.ru](mailto:lyc1@mailkrsk.ru), <http://www.lyc1.edu.ru>

ОКПО 35119223, ОГРН 1022402138846, ИНН/КПП 2463034145/246301001

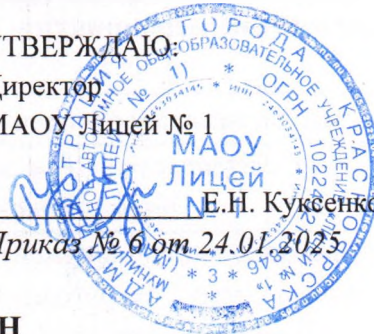
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ Лицей № 1

Е.Н. Куксенко

Приказ № 6 от 24.01.2025



### ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МАОУ Лицей № 1 на 2025 г.

#### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ Лицей № 1 на 2025 г. разработан на основании Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020–2022 годы руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, утверждённого приказом № 29/п от 22.01.2025г.

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ Лицей № 1;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

##### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ Лицей № 1</i>				
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Куксенко Е.Н. директор школы	по мере необходимости	Пакет документов
1.1.2.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Оказание услуги в соответствии с законодательством
1.1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	Королева Е.В. заместитель директора	постоянно	Деятельность лицея в соответствии с законодательством
1.1.4.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов МАОУ Лицей № 1	Королева Е.В. заместитель директора	постоянно	Деятельность лицея в соответствии с законодательством
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ Лицей № 1</i>				
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Куксенко Е.Н. директор школы	До 20.01.2025	Усиление персональной ответственности
1.2.2.	Ознакомление под роспись работников лицея с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, утвержденным приказом № 29/п от 22.01.2025г. с планом противодействия коррупции в МАОУ Лицей № 1 на 2025 год, приказ №6 от 24.01.2025 года.	Куксенко Е.Н. директор школы	До 31.01.2025	Усиление персональной ответственности

1.2.3.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ Лицей № 1 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	Королева Е.В. заместитель директора	В течение года	
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Усиление персональной ответственности
1.2.5.	Организация изучения плана противодействия коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Куксенко Е.Н. директор школы, Королева Е.В. заместитель директора	в течение года постоянно	Информирование коллектива
1.2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2025 год на совещаниях при директоре. Подведение итогов выполнения мероприятий.	Куксенко Е.Н. директор школы, Королева Е.В. заместитель директора	ежеквартально	Усиление персональной ответственности
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Информирование коллектива
2.1.2.	Уведомлять администрацию города Красноярска о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Усиление персональной ответственности

2.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ Лицей № 1 по размещению муниципальных заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Куксенко Е.Н. директор школы, Байкалова Н.В., главный бухгалтер	постоянно	Устранение факторов, препятствующих соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов контрактной системы в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Куксенко Е.Н. директор школы, Байкалова Н.В., главный бухгалтер	постоянно	
2.2.3.	Своевременное размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках, Плана закупки товаров (работ, услуг) на 2025 г., отчёта о договорах, заключённых МАОУ Лицей № 1	Байкалова Н.В., главный бухгалтер	постоянно	
2.2.4	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	Байкалова Н.В., главный бухгалтер	В течение года	
2.2.5	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Байкалова Н.В., главный бухгалтер	В течение года	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ Лицей № 1	заместитель директора по АХЧ Котлярова Т.Я.	постоянно	Финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с законодательством
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:	Куксенко Е.Н. директор школы Неборак Ю.К. председатель профкома Байкалова Н.В.	постоянно	Финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с законодательством

	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер		
2.3.3	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений	Куксенко Е.Н. директор школы Байкалова Н.В. главный бухгалтер	В течение года	Финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с законодательством
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МАОУ Лицей № 1</i>				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией школы.	Куксенко Е.Н. директор школы Неборак Ю.К., председатель профкома Королева Е.В. заместитель директора	постоянно	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Куксенко Е.Н. директор школы Неборак Ю.К., председатель профкома Шпакова А.Ю. заместитель директора	постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционных проявлений в области бюджетных правоотношений
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Шпакова А.Ю. заместитель директора	октябрь 2025 г.	Изучение общественного мнения об уровне распространения коррупции и эффективности мер по противодействию коррупции
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционных проявлений во взаимоотношениях с родителями
2.4.6.	Размещения на сайте школы Плана противодействия коррупции	Королева Е.В. директора по УВР	Январь 2025 г.	Информирование общественности о

		Карповец Н.Е., администратор сайта		мероприятиях по противодействию коррупции
2.4.7.	Размещения на сайте школы Отчёта о самообследовании школы	Куксенко Е.Н. директор школы Карповец Н.Е., администратор сайта	Июнь, ноябрь 2025 г.	Информирование общественности о результатах дея- тельности сайта
2.4.8.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте лица, информационных стендах	Королева Е.В. зам. директора Карповец Н.Е., куратор сайта	Сентябрь 2025г.	Создание допол- нительного спо- соба получения информации о коррупционных проявлениях
2.4.9.	Своевременное предоставление информации о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера в ГУО для размещения на сайте	Байкалова, Н.В. главный бухгалтер		Устранение при- чин и условий, по- рождающих кор- рупционных про- явлений в области бюджетных право- отношений
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Куксенко Е.Н. директор школы Неборак Ю.К. председатель профкома	постоянно	Устранение при- чин и условий, по- рождающих кор- рупционных про- явлений в области трудовых отноше- ний
2.4.11.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Королева Е.В. директора по УВР	Декабрь 2025г.	Информирование общественности о мероприятиях по противодействию коррупции
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>				
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Куксенко Е.Н. директор школы	по мере необхо- димости	Создание допол- нительного спо- соба получения информации о коррупционных проявлениях
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный ад-	Куксенко Е.Н. директор школы Королева Е.В заместитель дирек- тора по УВР	постоянно	Создание допол- нительного спо- соба получения информации о

	реса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			коррупционных проявлениях
2.5.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Куксенко Е.Н. директор школы	В течение года	Деятельность лица в соответствии с законодательством
2.5.4	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Информирование коллектива
2.5.5	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Куксенко Е.Н. директор школы	при поступлении приглашений	Обучение по вопросам противодействия коррупции
2.5.6	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Заместители директора по УВР Таранова М.А., Королева Е.В., Королева Ю.С., Карповец Н.Е., Березина М.Н., Шпакова А.Ю., Котлярова Т.Я. в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Деятельность лица в соответствии с законодательством
	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан	Куксенко Е.Н. директор школы	при поступлении информации о фактах нарушения	Деятельность лица в соответствии с законодательством