

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1»
(МАОУ Лицей № 1)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Лицей № 1
(протокол от 30.08.2024 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей № 1
Жуксенко Е.Н.
Приказ № 400/2 от
02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об изучении иностранных языков и индивидуальном отборе в
полилингвальные классы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Лицей 1 г. Красноярск

г. Красноярск

I. Общие положения

1.1. Положение об изучении иностранных языков и индивидуальном отборе в полилингвальные классы (далее – Положение) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное автономное образовательное Лицей 1 г. Красноярска (далее – Лицей) для получения начального и основного общего образования с полилингвальным обучением.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории г. Красноярска, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, по санитарными правилами СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648–20);

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685–21);

- Уставом Школы.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.5 Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) полилингвальных классов осуществляется в форме конкурсных испытаний обучающихся (раздел 2 настоящего Положения);

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

II. Индивидуальный отбор обучающихся в полилингвальные классы

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся в полилингвальные классы начальной школы проводится в форме конкурсных испытаний 1-4 класс по учебному предмету иностранный язык (английский), 5-9 классы по учебным предметам английский язык, китайский язык).

2.2. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее трех человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1)

2.3. Конкурсные испытания проводятся в сроки, установленные Лицеом (с 01 апреля по 25 мая). В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа (при наличии свободных мест).

2.4. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного Лицеом.

2.5. Конкурсные испытания по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, проводятся в форме тестирования, промежуточной аттестации, а также в форме собеседования.

2.6. При проведении конкурсных испытаний приемная комиссия руководствуется Федеральными образовательными стандартами, а также требованиями, предъявляемыми к образовательным результатам обучающихся в классах с углубленным изучением английского языка (приложение 2).

III. Система оценивания обучающихся

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении конкурсных испытаний обучающихся, основывается на системе критериев, разработанных методическим объединением учителей иностранных языков Лицея (приложение 3).

IV. Процедура зачисления обучающихся в полилингвальные классы

4.1. Зачисление обучающихся Лицея в 5 классы осуществляется по итогам завершения

программы начального общего образования на основании результатов по всем учебным предметам за 4 класс, при среднем балле не ниже 4,0.

4.2. Зачисление обучающихся в 5 класс осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся. (Английский язык: промежуточная аттестация 4 класс, китайский язык: контрольная работа, международный экзамен HSK 1).

4.3. Зачисление обучающихся в 6-9 класс осуществляется по итогам завершения основной образовательной программы предыдущего учебного года. При среднем балле не ниже 4,0 и наличии свободных мест, также при завершении процедуры индивидуального отбора обучающихся. (Английский язык: промежуточная аттестация предыдущего учебного года, китайский язык: промежуточная аттестация предыдущего учебного года, международный экзамен HSK 1, HSK 2, HSK 3).

4.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.5. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) при личном обращении в образовательное учреждение.

V. Порядок перевода обучающихся из полилингвальных классов.

5.1. За обучающимися в полилингвальных классах сохраняется право перевода в другой общеобразовательный класс при наличии мест.

5.2. Обучающиеся полилингвальных классов, освоившие в полном объеме образовательную программу переводятся в следующий класс.

5.3. Если обучающийся не справляется с программой полилингвального обучения, администрация школы оставляет за собой право перевода обучающегося в класс с базовым изучением предметов, заблаговременно информируя об этом родителей (законных представителей).

5.3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением администрации Лицея, вопрос об уровне подготовки обучающегося решает независимая апелляционная комиссия (заместитель директора по УВР, руководитель Методического совета, учитель, имеющий высшую квалификационную категорию). (приложения №№5,6)

5.3.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс в полилингвальных классах возможен лишь в случае неуспеваемости обучающегося по болезни при условии его систематической успеваемости в предыдущие годы.

5.4. Решение о переводе обучающихся из полилингвального класса, в класс с базовым изучением предметов принимается комиссией, создаваемой директором школы и утверждаемое приказом.

5.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Выпускникам 9 классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

VI. Особенности организации образовательного процесса полилингвальных классов

6.1. Организация образовательного процесса в полилингвальных классах отдельных учебных предметов и/или профильных классах строится на основе образовательной программы и учебного плана Лицея, сформированного в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Преподавание всех учебных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС.

6.3. Курсы по выбору и внеурочная деятельность способствуют удовлетворению профильных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением внешних специалистов.

6.4. Система контроля и оценки знаний в полилингвальных классах, предусматривает:

- использование форм и методов контроля и оценки знаний обучающихся, соответствующих целям и программам профильного изучения иностранного языка;
- развитие у обучающихся способности к самооценке и рефлексии учебной деятельности.

6.5. Содержание методической работы учителя в полилингвальных классах:

- разработка рабочих программ по учебным предметам;
- работа над повышением квалификации;
- освоение содержания УМК углубленного изучения;
- освоение и внедрение новых технологий обучения;
- освоение методов разработки программ элективных учебных предметов и внеурочной деятельности.

6.6. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся в полилингвальных классах осуществляется в соответствии с Уставом Лицея, учебным планом, рабочими программами педагогов и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

VII. Кадровое обеспечение полилингвальных классов

7.1. Педагогические кадры школы по предметам, изучаемым углубленно, состоят, как правило, из учителей высшей и первой категории.

Положение

о комиссии по приему и переводу обучающихся в полилингвальный класс

1. Общие положения

1.1. Комиссия Лицея (далее - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в полилингвальные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся данные классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №2 273-ФЗ;
- Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Лицея;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории г. Красноярска, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- Концепции полилингвального обучения Лицея;

1.3. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом директора Лицея, который является председателем комиссии.

1.4. Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии.

1.5. В состав комиссии включаются члены администрации, классные руководители, учителя, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

1.6. В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.7. Срок действия приемной комиссии устанавливается приказом директора.

2. Организация деятельности комиссии.

2.1. Комиссия формирует задания для проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе в полилингвальные классы.

2.2. В период приема документов комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в полилингвальные классы.

2.3. Прием документов для поступления в полилингвальные классы осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые Школой.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся 3 года.

3. Содержание деятельности комиссии.

3.1. Основное содержание деятельности комиссии - набор обучающихся в полилингвальные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора обучающихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) учащегося о приеме на имя директора Лицея;
- выписка четвертных оценок текущего года и годовых отметок за предыдущий год, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- письменная работа по английскому языку 5-9 класс;
- Письменная работа по китайскому языку 6-9 класс;

4. Организация приема и порядок зачисления.

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о полилингвальных классах.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 26 июня текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

4.3. Принятое решение оформляется протоколом.

4.4. Зачисление обучающихся в полилингвальные классы оформляется приказом на основании решения комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

5. Отчетность комиссии

5.1. Рейтинговые таблицы за подписью всех членов комиссии, протокол заседания комиссии с заключением, выводами и рекомендациями сдаются директору Лицея (приложение №5), обеспечивающему их сохранность в Лицее в течение одного года.

**Требования,
предъявляемые к образовательным результатам обучающихся в
полилингвальных классах
для поступающих в 1 класс**

Формат собеседования: Устная, Игровая

1. Фразы приветствия и прощания, вежливые фразы: Hi/Hello, Good morning, I'm fine, My name is..., I am six, Bye/Goodbye, Thank you, Please
2. Устный счет от 1-12.
3. Буквы английского алфавита в устной форме.
4. Речевая конструкция It is/It's. Вопросительное предложение Is it...?
5. Речевые конструкции I can. I can't. I like. I have. My favourite...
6. Лексические единицы по темам:
Цвета / Еда / Члены семьи / Игрушки / Времена года / Глаголы движения и слова-действия
7. Уметь рассказать любое стихотворение (на выбор)
8. Коммуникативный навык сотрудничества на языке: разыгрывание диалога на определенную тему
9. Коммуникативный навык: условный диалог-расспрос, умение реагировать на вопрос, дать на него ответ

Для поступающих в 5 класс

Предметное содержание речи

Предметное содержание устной и письменной речи соответствует образовательным и воспитательным целям, а также интересам и возрастным особенностям учащихся 4 класса и включает следующие темы:

Знакомство. С одноклассниками, персонажами детских произведений. Приветствие, прощание.

Я и моя семья. Члены семьи. Мой день. Покупки в магазине. Любимая еда. Семейные праздники: день рождения, Новый год/Рождество. День святого Валентина.

Мир моих увлечений. Мои любимые занятия. Спорт. Мои любимые сказки. Выходной день.

Школьные каникулы.

Я и мои друзья. Имя, возраст, внешность, характер, хобби. Совместные занятия. Помощь другу. Переписка с зарубежными друзьями. Любимое домашнее животное.

Моя школа. Классная комната, учебные предметы, школьные принадлежности. Занятия на уроках. Правила поведения в школе. Школьные праздники.

Мир вокруг меня. Мой дом/квартира/комната: названия комнат, их размер, предметы мебели и интерьера. Мой город/ село. Любимое время года. Погода. Занятия в разные времена года. Природа: растения и животные. Дикие и домашние животные. Места обитания.

Страна изучаемого языка и родная страна. Общие сведения: название, столица, крупные города. Литературные персонажи популярных книг моих сверстников. Сюжеты некоторых популярных английских сказок. Произведения детского фольклора на английском языке. Некоторые формы речевого и неречевого этикета англоговорящих стран в ряде ситуаций общения (в школе, во время совместной игры, при разговоре по телефону, в гостях, за столом, в магазине).

Лексическая сторона речи.

Примерно 600 единиц продуктивной и рецептивной лексики в соответствии с доступными учащимся начальной школы коммуникативными ситуациями на материале соответствующих их возрасту тем. и устойчивые словосочетания, оценочная лексика, фразы речевого этикета, принятые в культуре англоговорящих стран.

Интернациональные слова.

Лексические представления о простых способах словообразования в форме

- суффиксации (-er, -tion, -ly и др.),
- словосложения (*ice cream*) и
- конверсии (*drink – to drink*).

Грамматическая сторона речи.

- Утверждение (повествование), побуждение и вопрос как основные коммуникативный типы предложения.
- Общий и специальный вопросы.
- Вопросительные местоимения: *what, who, when, where, why, how*.
- Порядок слов в утвердительном и вопросительном предложении.
- Место отрицания в предложении.
- Простое предложение.
- Простое глагольное сказуемое (*I need water*).
- Составное именное сказуемое (*The cake is sweet*).
- Составное глагольное сказуемое (*I want to play*).
- Побудительные предложения в утвердительной (*Go home now!*) и отрицательной (*Don't come late!*) формах.
- Безличные предложения в настоящем времени (*It is spring*).
- Оборот *there is/there are* в предложениях.
- Простые распространенные предложения.
- Простые предложения с однородными членами.
- Сложносочиненные предложения с союзами *and* и *but*.
- Сложноподчиненные предложения с *because*.
- Грамматические формы изъявительного наклонения (*Present, Future, Past Simple, Present Continuous, Present Perfect*).
- Образование прошедшего времени с помощью правильных и неправильных глаголов.
- Инфинитив.
- Глагол *to be* в функции глагола-связки.
- Глагол *to do* как вспомогательный глагол.
- Основные модальные глаголы (*can, may, must, should, have to*).
- Глагольные конструкции типа: *like reading, to be going to, I'd like to... .*
- Единственное и множественное число существительных (правила и исключения).
- Артикль (определённый, неопределённый и нулевой).
- Существительные в притяжательном падеже.
- Образование положительной, сравнительной и превосходной степени прилагательных по правилам и исключениям.

- Личные местоимения в именительном и объектном падежах.
- Притяжательные, вопросительные, указательные, неопределённые (*much, many, little, few, no, some, any*) местоимения и их производные (*somebody, anybody, something, anything, nobody, nothing*) и случаи их употребления.
- Наречия времени (*never, usually, often, sometimes, yesterday, tomorrow*), степени (*much, very, little*), образа действия (*well, slowly, quickly*).
- Количественные (до 1000) и порядковые числительные (до 100).
- Предлоги (*in, on, at, with, into, to, from, of*).

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В 6 КЛАСС

Предметное содержание речи

Предметное содержание устной и письменной речи соответствует образовательным и воспитательным целям, а также интересам и возрастным особенностям учащихся 5 класса и включает следующие темы:

- «Окружающий мир»
- «Распорядок дня»
- «Жизнь в городе»
- «Путешествия»
- «Жилище»
- «Природа, времена года»
- «Путешествия»

Лексическая сторона речи

Лексические единицы, обслуживающие новые темы, проблемы и ситуации общения в пределах тематики основной школы, в объёме 1200 единиц и более (включая 500 ЛЕ, усвоенных в начальной школе). Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.

Основные способы словообразования:

а) аффиксация:

- глаголов *dis-* (disagree), *mis-* (misunderstand), *re-* (rewrite); *-ize/-ise* (revise);
 - существительных *-sion/-tion* (conclusion/celebration), *-ance/-ence* (performance/influence), *-ment* (environment), *-ity* (possibility), *-ness* (kindness), *-ship* (friendship), *-ist* (optimist), *-ing* (meeting);
 - прилагательных *un-* (unpleasant), *-im/-in* (impolite/independent), *inter-* (international); *-y* (busy),
 - *-ly* (lovely), *-ful* (careful), *-al* (historical), *-ic* (scientific), *-ian/-an* (Russian), *-ing* (loving); *-ous*
 - (dangerous), *-able/-ible* (enjoyable/responsible), *-less* (harmless), *-ive* (native);
 - наречий, оканчивающихся на *-ly* (usually);
 - числительных с суффиксами *-teen* (fifteen), *-ty* (seventy), *-th* (sixth); б) словосложение:
 - существительное + существительное (peacemaker);
 - прилагательное + прилагательное (well-known);
 - прилагательное + существительное (blackboard);
 - местоимение + существительное (self-respect); в) конверсия:
 - образование существительных от неопределённой формы глагола (to play-play);
 - образование прилагательных от существительных (cold – cold winter).
- Распознавание и использование интернациональных слов (doctor).

Грамматическая сторона речи

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте;
- распознавать и употреблять в речи:
- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные,

отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

- распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year);
- предложения с начальным It (It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It's winter);
- предложения с начальным There + to be (There are a lot of trees in the park);
- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;
- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;
- личные, притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные местоимения;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little);
- количественные и порядковые числительные;
- глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present Perfect;
- глаголы в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive;
- различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous;
- условные предложения реального характера (Conditional I — If I see Jim, I'll invite him to our school party);
- модальные глаголы и их эквиваленты (may, can, be able to, must, have to, should, could).

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В 7 КЛАСС

Предметное содержание речи

Предметное содержание устной и письменной речи соответствует образовательным и воспитательным целям, а также интересам и возрастным особенностям учащихся 6 класса и включает следующие темы:

- «Транспорт и путешествия»
- «Еда, продукты питания»
- «Времяпрепровождение на отдыхе»
- «Искусство и культура»
- «Выдающиеся личности»
- «Экология»

Лексическая сторона речи

Систематизация лексических единиц, изученных в 1-5 классах; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Объём лексического материала в VI классе составляет более 1250 единиц, из них 200—250 новых лексических единиц для продуктивного усвоения.

Расширение потенциального словаря за счёт овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики основной школы, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыков использования словарей.

Грамматическая сторона речи.

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, и коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в начальной школе.

- Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения
- Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous. Present Perfect и модальных глаголов.
- Знание признаков и навыки распознавания и употребления в речи глаголов в следующих формах действительного залога и страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive. Ознакомление и употребление косвенной речи (Reported Speech)
- Совершенствование навыков применения, определенного / неопределенного / нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключения),
- Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений: прилагательных и наречий, в том числе наречий, выражающих количество (many / much, few / a few, little / a little); количественных и порядковых числительных.

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В 8 КЛАСС

Предметное содержание речи

Предметное содержание устной и письменной речи соответствует образовательным и воспитательным целям, а также интересам и возрастным особенностям учащихся 7 класса и включает следующие темы:

- «Работа и досуг»
- «Здоровый образ жизни»
- «Межличностные отношения»
- «Общественная жизнь»
- «Культура и традиции»
- «Природа, климат, погода»
- «Общественная жизнь»

Лексическая сторона речи.

Систематизация лексических единиц, изученных в 1-6 классах; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Объём лексического материала в VII классе составляет более 1250 единиц, из них 200—250 новых лексических единиц для продуктивного усвоения.

Расширение потенциального словаря за счёт овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики основной школы, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыков использования словарей.

Грамматическая сторона речи.

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, и коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в начальной школе.

- Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения
- Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous. Present Perfect и модальных глаголов.
- Знание признаков и навыки распознавания и употребления в речи глаголов в следующих формах действительного залога и страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive. Ознакомление и употребление косвенной речи (Reported Speech)
- Совершенствование навыков применения, определенного / неопределенного / нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключения)
- Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений: прилагательных и наречий, в том числе наречий, выражающих количество (many / much, few / a few, little / a little); количественных и порядковых числительных.

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В 9 КЛАСС

Предметное содержание речи

Предметное содержание устной и письменной речи соответствует образовательным и воспитательным целям, а также интересам и возрастным особенностям учащихся 8 класса и включает следующие темы:

- «Средства массовой информации»
- «Проблемы современного общества»
- «Жизненный опыт»
- «Внешность и характер человека»
- «Общество потребителей»
- «Наука и фантастика»

Лексическая сторона речи

- узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы;
- употреблять в устной и письменной речи в их основном значении изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- соблюдать существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием основных способов словообразования (аффиксации, конверсии) в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей.
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием аффиксации в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей:
 - глаголы при помощи аффиксов *dis-*, *mis-*, *re-*, *-ize/-ise*;
 - имена существительные при помощи суффиксов *-or/ -er, -ist* , *-sion/-tion, -ness/-ence, -ment, -ity* , -
 - *ness, -ship, -ing*;
 - имена прилагательные при помощи аффиксов *inter-*; *-y, -ly, -ful* , *-al* , *-ic, -ian/lan, -ing; -ous, -*
 - *able/lible, -less, -ive*;
 - наречия при помощи суффикса *-ly*;
 - имена существительные, имена прилагательные, наречия при помощи отрицательных префиксов *un-, im-/in-*;
 - числительные при помощи суффиксов *-teen, -ty; -th*.
- употреблять в речи в нескольких значениях многозначные слова, изученные в пределах тематики основной школы;
- знать различия между явлениями синонимии и антонимии; употреблять в речи изученные синонимы и антонимы адекватно ситуации общения;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

- распознавать принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- распознавать и употреблять в речи различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (*firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.*);
- использовать языковую догадку в процессе чтения и аудирования (догадываться о значении незнакомых слов по контексту, по сходству с русским/ родным языком, по словообразовательным элементам о распознавать диалектные формы английского языка).

Грамматическая сторона речи

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте;
- распознавать и употреблять в речи:
- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);
- распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (*We moved to a new house last year*);
- предложения с начальным *It's* (*It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It's winter*);
- предложения с начальным *There + to be* (*There are a lot of trees in the park*);
- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами *and, but, or*;
- распознавать и употреблять в речи сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами *because, if, that, who, which, what, when, where, how, why*;
- косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- распознавать и употреблять в речи условные предложения реального характера (Conditional I – *If I see Jim, I'll invite him to our school party*) и нереального характера (Conditional II – *If I were you, I would start learning French*);
- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;
- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;
- личные, притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные местоимения;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество (*many/much, few/a few, little/a little*);
- распознавать и употреблять в речи наречия времени и образа действия и слова, выражающие количество (*many/much, few/a few, little/a little*); наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения;
- количественные и порядковые числительные;

Приложение №4

- глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога:
- Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present Perfect;
- распознавать и употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, *to be going to*, Present Continuous;
- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (*may, can, could, beable to, must, have to, should*);
- глаголы в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive;
- распознавать и употреблять в речи предлоги места, времени, направления;
- предлоги, употребляемые при глаголах в страдательном залоге.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю
апелляционной комиссии
МАОУ Лицей 1

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении моего ребенка

(ФИО ребенка)

в класс _____ полилингвальный

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя)

Положение об апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся полилингвальных классов МАОУ Лицей 1

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия МАОУ Лицей 1 (далее - комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся полилингвальных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по Лицею.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории г. Красноярска, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- Положением об изучении иностранных языков и индивидуальном отборе в полилингвальные классы Лицея;

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в полилингвальные классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные классы.

1.5. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

II. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Члены комиссии имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии;
- принимать решение в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии по индивидуальному отбору в полилингвальный класс на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не

оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 года.

3.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

3.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по Лицею.

3.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Решение
апелляционной комиссии по вопросу об объективности отказа в
зачислении в полилингвальный класс

Решение апелляционной комиссии по вопросу об объективности отказа в зачислении в _____ класс полилингвальный _____

(ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса, изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о об изучении иностранных языков и индивидуальном отборе в полилингвальные классы МАОУ Лицей 1 пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении _____

(ФИО ребенка)

в _____ класс полилингвальный принято
объективно/необъективно.

Председатель апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись (ФИО)

Члены апелляционной комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по итогам входного собеседования
с целью определения возможности обучения в 1 полилингвальный класс

Дата: _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____ (заместитель директора)

Члены комиссии:

_____ (учитель английского языка)

_____ (учитель)

_____ (педагог-психолог)

Результаты собеседования:

№	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Итог собеседования	Решение комиссии	Комментарий / рекомендации

Из __ (всего) детей, прошедших собеседование:

- рекомендованы к обучению в полилингвальном классе: ____ чел.
- рекомендованы условно (с сопровождением): ____ чел.
- не рекомендованы: ____ чел.

Председатель комиссии:

_____ /Ф.И.О., подпись/

Члены комиссии:

_____ /Ф.И.О., подпись/

_____ /Ф.И.О., подпись/

_____ /Ф.И.О., подпись/