

«Утверждаю»

Директор лицея № 1

И. Н. Сеткова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ГПД МАОУ Лицей № 1

I. Общие положения

1.1. Организация второй половины дня осуществляется в целях оказания помощи семье в обучении детей навыкам самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей, обучающихся в Лицей № 1.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

- ст. 66 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016, ст. 7 Устава города Красноярск от 31 мая 2005 года N 6-106;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

- Постановление администрации г. Красноярск от 21.04.2011 № 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярск».

II. Основные задачи организации ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного клубного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.2. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания на первую и вторую половины дня.

2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

III. Организация деятельности ГПД

3.1. ГПД в Лицее создаются ежегодно, исходя из потребности родителей (законных представителей), действуют на основании приказа директора Лицея «Об организации работы групп во второй половине дня», который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление и отчисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявлений и приказа директора Лицея. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (в день, в неделю).

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

Деятельность ГПД осуществляется с учетом учебного плана Лицея и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 детей.

3.5. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в столовой Лицея.

Питание детей, обучающихся в Лицее и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей).

За счет средств бюджета города осуществляется питание детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

IV. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счет разных образовательных ресурсов. В целях снижения уровня утомляемости детей необходима смена обстановки и видов деятельности, в том числе путем индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.

4.2. Индивидуальный учебный план ребенка, посещающего ГПД, включает:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка);
- коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-психолого-педагогических служб);
- развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования;
- внеурочную образовательную деятельность.

4.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам.

4.4. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы ГПД с учетом расписания учебных занятий, который утверждает директор Лицея.

4.5. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- ежегодный приказ директора Лицея об организации работы в ГПД;
- приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;
- индивидуальные учебные планы детей, посещающих ГПД, с учетом всех видов деятельности (кружки, факультативы, клубы, дистанционное обучение);
- журнал ГПД;
- план работы воспитателя ГПД;
- приказы директора Лицея «Об организованных выходах детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения» с утверждением маршрута прогулок и экскурсии, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

V. Порядок оплаты труда

5.1. Источником финансирования ГПД являются средства учреждения.

5.2. Оплата труда воспитателей ГПД, специалистов, привлеченных для работы в ГПД на условиях почасовой оплаты, осуществляется в соответствии с положением постановления администрации города Красноярска от 19.01.2010 № 1 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска».