



Положение о лагере «Неунывайка» с дневным пребыванием детей в MAOU Лицей №1

1. Общие положения

1. Лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения Лицей №1 на период летних каникул.
2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
3. Основные задачи лагеря:
 - Совершенствование организации летнего отдыха детей.
 - Создание условий для широкого приобщения детей к разнообразному социальному опыту, для создания в лагере стиля отношений подлинного сотрудничества, содружества, сотворчества.
 - Развитие экологической культуры.
 - Создание условий для выявления и развития творческого потенциала ребёнка, для включения его в развивающую коллективную и индивидуальную деятельность
4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом MAOU Лицей № 1

2. Основы деятельности

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.
2. Деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. В лагерь принимаются дети от 7 лет и до 15 лет 11 мес. Отряды в лагере создаются с учетом возраста, интересов детей. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются из числа учащихся лицея. Количество человек в отряде не более -25 детей для учащихся 1-4 классов; не более 30 человек для остальных школьников. В течение лагерной смены организуются профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей.

- за директора МАОУ Лицея № 1 и комплектуются из обучающихся 1-4-х и 5-8-х классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. В лагере организуются отряды (бригады) с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техника безопасности.
 - 2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря строятся по его плану, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
 - единства воспитательной и оздоровительной работы;
 - развитие национальных и культурно-исторических традиций;
 - учёта интересов и возрастных особенностей детей;
 - поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.
 - 2.4. С учётом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
 - 2.5. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
 - 2.6. При организации лагеря учитываются требования СанПиН 2.4.4.2599 -10 о размещении лагеря, организации горячего питания детей и организации медицинского обслуживания. При этом организация питания детей и организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на образовательное учреждение на основании заключённых договоров с учреждениями, оказывающими данные услуги.
 - 2.7. Образовательным учреждением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.
 - 2.8. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
 - 2.9. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нём детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются уставом лицея и нормативно-правовыми документами администрации г. Красноярска.
 - 2.10. Лагерь может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт, открыт в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом директора МАОУ Лицей №1 назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, руководитель кружка, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников школы.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведёт документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются должностной инструкцией:
 - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря;
 - отвечает за качество и эффективность его работы;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в лагере;
 - несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
 - к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.
- 3.3. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.4. Воспитатели, кружковой работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности. Обязанности, ответственность и права воспитателей, руководителя кружка и руководителя спортивно-оздоровительной работой определяются должностными инструкциями.
- 3.5. В помощь воспитателям могут подбираться вожатые из числа обучающихся среднего и старшего звена.
- 3.6. Порядок комплектования лагеря определяется уставом образовательного учреждения, программой лагеря и распоряжениями администрации г. Красноярска.
- 3.7. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.8. В лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей. Количество отрядов в лагере определяется приказом по лицею исходя из их предельной наполняемости. В отрядах наполняемость определяется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599 -10.
- 3.9. Продолжительность смены определяется распоряжением администрации г. Красноярска.

4. Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель кружка, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность работник столовой, осуществляющий бракераж.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказов директора МАОУ Лицея №1.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств и родительских взносов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.
- 5.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря возлагается на начальника лагеря, контроль - на директора.