

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ Лицей № 1

И.Н. Сеткова



## **Положение о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях в МАОУ Лицей № 1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (МАОУ Лицей № 1) города Красноярск (далее - Лицей) при неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (НПУ или НМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течении отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия - метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20;
- Устав лицея.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Школы при НПУ или НМУ.

### **2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях**

2.1. Организация образовательного процесса при НПУ или НМУ регулируется приказом директора Лицея, который доводится до всех сотрудников школы.

2.2. Администрация Лицея организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения.

2.3. Календарный учебный день с неблагоприятными погодными условиями определяется, согласно Приложению к настоящему Положению.

Отмена занятий в школе регулируется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН 2.4.2.-2821-10).

2.4. Информация о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярск направляется в Лицей Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет).

2.5. В дни с НПУ или НМУ деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с НПУ или НМУ осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в совмещенных классах. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в Лицей в дни с НПУ или НМУ в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.7. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Лицея. При низкой посещаемости Лицея из-за НПУ или НМУ с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.8. В дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос посещения ребенком Лицея. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.9. При получении информации о НМУ Лицеем принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Лицей, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Лицея;

- усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.10. Питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.11. Пропущенные из-за НПУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.12. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий.

2.13. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через ЭлЖур, на официальном школьном сайте.

### **3. Функции администрации Лицея**

#### **3.1. Директор Лицея:**

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в дни с НМУ или НПУ.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в дни с НПУ или НМУ.

#### **3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Лицея:**

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Лицея;

3.2.4. разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ или НМУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. анализируют деятельность Лицея в дни с НПУ или НМУ.

### **3.3. Заместитель директора по воспитательной работе Лицея:**

3.3.1. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации работы Лицея в дни с НПУ и НМУ;

3.3.2. обеспечивает размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Лицея, а также на официальном сайте Лицея информации о режиме работы Лицея при НПУ или НМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Лицея, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.3.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

### **3.4. Дежурный администратор:**

3.4.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ и НМУ, на основании листов отсутствующих, заполняемых классными руководителями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПУ или НМУ;

3.4.2. обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.4.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

### **3.5. Заместитель директора по ХЧ обеспечивает:**

3.5.1. ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

3.5.1.1. электроснабжения (наружного и внутреннего освещения);

3.5.1.2. теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);

3.5.1.3. водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);

3.5.1.4. водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);

3.5.1.5. вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);

3.5.1.6. пожарной и тревожной сигнализации - прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.

3.5.2. ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускает открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

3.5.3. проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

3.5.4. контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Школы;

3.5.5. проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.5.6. обеспечение доступа в здание и технологические помещения Школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

3.5.7. организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

#### 4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ или НМУ определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ или НМУ, педагоги применяют электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (on-lineуроки, дистанционное консультирование (Skype, SMSи др.) с организацией работы с использованием ЭлЖур. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ или НМУ обучающиеся, их родителей (законных представителей) получают самостоятельно доступным для них способом.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с НПУ или НМУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ.

##### 4.8. Классные руководители:

4.8.1. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ или НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея;

4.8.2. организуют питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ в соответствии с расписанием режима питания.

4.8.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ или НМУ.

4.8.4. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, доводят с фиксацией в листе отсутствующих информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Лицея в дни с НПУ или НМУ.

4.8.5. доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями- предметниками);

4.8.6. обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, домой после окончания занятий:

- в начальной школе в сопровождении родителей (законных представителей).

4.8.7. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### 5. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в дни с НПУ или НМУ принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Лицей в дни с НПУ или НМУ учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с НПУ или НМУ обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Лицеом.

5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. В дни с НПУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в ЭлЖур в соответствии с нормативными локальными актами Лицея:

6.1.1. В графе «Что пройдено» делается запись «Тема урока. Электронное обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)».

6.1.2. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и фраза «с использованием ДОТ».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПУ или НМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПУ или НМУ.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с нормативными локальными актами Лицея:

6.3.1. в случае необходимости изменения даты проведения урока в связи с НПУ или НМУ в графе «Корректировка» делается запись с указанием даты, на которую переносится изучение темы урока;

6.3.2. в случае проведения урока в соответствии с календарно-тематическим планированием в графе «Тема урока» делается запись «Электронное обучение с использованием ДОТ», в графе «Домашнее задание» делается запись «с использованием ДОТ».

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ или НМУ**

### **7.1. Лицей:**

7.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПУ или НМУ.

7.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

7.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

7.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПУ или НМУ;

7.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

7.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;

7.1.7. предусматривает осмотр детей, пришедших в школу, медицинским работником;

7.1.8. обеспечивает температурный режим в Лицее, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

### **7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

7.2.1. знакомиться с настоящим Положением;

7.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НПУ или НМУ;

7.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Школы в дни с НПУ или НМУ.

### **7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

7.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПУ или НМУ;

7.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Лицея в дни с НПУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Лицей и обратно.

7.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Лицей и обратно.

7.4. Независимо от количества дней с НПУ или НМУ в учебном году Лицей и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

7.5. Обучающиеся, не посещающие Лицей в дни с НПУ или НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в ЭлЖур.

## **8. Правила регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПУ или НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Лицея, регулируются в соответствии с Российским законодательством