

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1»



ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой рабочей группе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так порядок формирования и работы творческой группы по введению инновационной программы (проекта) в MAOU Лицей № 1.

1.2. Творческая рабочая группа, создаётся по внедрению инновационной программы в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения инновационной программы», «Организационно-правовое обеспечение внедрения инновационной программы», «Методическое обеспечение инновационной программы», «Мониторинговое сопровождение внедрения инновационной программы», «Кадровые условия внедрения инновационной программы», «Финансовые и материально-технические условия внедрения инновационной программы», «Информационное обеспечение внедрения инновационной программы».

1.3. Творческая, рабочая группа, является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения инновационной программы; обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением инновационной программы.

1.4. Творческая, рабочая группа, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

15. Положение о рабочей группе, её состав утверждаются приказом директора лицея.

2. Цели и задачи деятельности творческой, рабочей группы.

2.1. Основная цель создания творческой рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению инновационной программы в лицее.

2.2. Основными задачами творческой, рабочей группы являются:

- Организация, регулирование и планирование инновационной деятельности лицея в соответствии с направлениями работы по введению инновационной программы (проекта).
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению инновационной программы (проекта).
- Организация экспериментальной работы по внедрению инновационной программы (проекта).
- Обеспечение методического сопровождения деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению инновационной программы (проекта).

- Мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации инновационной программы (проекта) (ценностей у подростков).

- Обеспечение взаимодействия лица с учреждениями дополнительного и профессионального образования;

- Совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения инновационной программы (проекта).

- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение инновационной программы (проекта), с учётом действующих программ.

- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения инновационной программы (проекта).

3. Функции школьной творческой рабочей группы

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения инновационной программы (проекта) (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения инновационной программы (проекта).

- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры инновационной программы (проекта).

3.2. Координационная:

- Координация деятельности педагогического коллектива по основным направлениям инновационной программы (проекта).

- Определение механизма реализации инновационной программы (проекта).

- Координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения инновационной программы (проекта).

3.3. Экспертно-аналитическая:

- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения инновационной программы (проекта) на различных этапах.

- Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения инновационной программы (проекта).

- Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения инновационной программы (проекта).

4. Состав творческой рабочей группы лица.

4.1. В состав творческой рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний творческой рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав творческой рабочей группы определяется приказом директора лица.

5. Организация работы творческой рабочей группы лица.

5.1. Творческая рабочая группа, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым приказом директора лица.

5.2. Заседание творческой рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание творческой рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, другой член рабочей группы.

5.4. Координация мероприятий по введению инновационной программы (проекта) возлагается на должностных лиц, назначенных приказом директора лицея.

6. Права и обязанности членов творческой рабочей группы.

Творческая рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением инновационной программы (проекта);
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.