

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ Лицей № 1


И.И. Сеткова
Приказ от 09.09.2017 № 73/ч



**Порядок
учета мнения Ассоциации старшеклассников, Родительского комитета Лицея**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Ассоциации старшеклассников, Родительского комитета Лицея муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Ассоциации старшеклассников, Родительского комитета Лицея (далее – Ассоциация, Комитет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее – образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Ассоциации, Комитета со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Ассоциации, Комитета ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2. Учет мнения Ассоциации, Комитета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Ассоциацию, Комитет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Ассоциацию, Комитет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Ассоциация, Комитет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Ассоциации, Комитета, включая замечания и предложения Ассоциации, Комитета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Ассоциация, Комитет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Ассоциации, Комитета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Ассоциацию, Комитет и когда получено мнение Ассоциации, Комитета. Если мнение Ассоциации, Комитета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Ассоциация, Комитет не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Ассоциации, Комитета

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Ассоциация, Комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Ассоциации, Комитета;
- орган управления не согласен с мнением Ассоциации, Комитета или замечаниями, предложениями, сделанными Ассоциацией, Комитетом;
- мотивированное мнение Ассоциации, Комитета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Ассоциация, Комитет в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Ассоциации, Комитета по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Ассоциации, Комитета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Ассоциации, Комитета при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в Ассоциацию, Комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Ассоциацию, Комитет не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Ассоциация, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в

письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Ассоциация, Комитет не вправе отказать или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Ассоциации, Комитета на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Ассоциацией, Комитетом дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Ассоциация, Комитет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете

С учётом мнения Родительского комитета
лица и Ассоциации старшеклассников

Протокол № ____ от
_____ 20____ г.