

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
 МАОУ Лицей №1

Е.И. Кузнецко
 Приказ № 1/2 от 23.01.2023



План-график внедрения ФОП НОО, ООО, СОО в МАОУ Лицей № 1

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященный вопросам подготовки к внедрению ФОП	февраль, август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов лицея в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль-март	Член рабочей группы Лисунова Т.П. и Карпова Т.Е.	Проекты обновленных локальных актов
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Февраль	Члены рабочей группы Карпова Т.Е., Пашкова Н.Ю., Отливникова И.П., заведующие библиотекой Пчелинцева Г.А. Шиндорикова О.В.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий	Отчет
Организовать работу по созданию учебных планов СОО в соответствии с ФОП (выявление запросов, формирование профильных классов-групп)	Февраль-март	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы Лисунова Т.П., Костин К.В.	Проект УП СОО
Разработка учебных планов НОО и ООО в соответствии с ФОП	Апрель-май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы Карпова Т.Е., Малашенко О.А., Лисунова Т.П.	УП НОО, ООО
Разработка планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Май-август	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы Карпова Т.Е., Малашенко О.А., Лисунова Т.П., Костин К.В., Фролова Л.Г.	Планы внеурочной деятельности в соответствии с ФОП
Провести работу по сопоставлению федеральной программы воспитания с	Март-май	Член рабочей группы Фролова Л.Г.	Программа воспитания в соответствии с

программой воспитания Лицея, внести, при необходимости, корректировку			ФОП
Организовать работу по составлению плана воспитательной работы в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы	Май-август	Член рабочей группы Фролова Л.Г.	План воспитательной работы в соответствии с ФОП
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-апрель	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель-июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Проведены консультации, подготовлен раздаточный

групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО			материал
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль—август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте